

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Пленума  
Экономического Суда СНГ  
от 9 октября 2014 г. № 2  
(в редакции постановления Пленума  
Экономического Суда СНГ от  
25 апреля 2024 г. № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Научно-консультативном совете при Экономическом Суде Содружества Независимых Государств

1. Научно-консультативный совет при Экономическом Суде Содружества Независимых Государств (далее – Совет) – совещательный орган, образованный в целях научно-практического обеспечения решения основных задач, возложенных на Экономический Суд Содружества Независимых Государств (далее – Экономический Суд).

2. Совет образуется Пленумом Экономического Суда в составе: Председателя, заместителя Председателя, ответственного секретаря и других членов Совета из числа судей Экономического Суда, а также ученых и высококвалифицированных специалистов в области международного, гражданского, гражданского процессуального, финансового, таможенного и других отраслей права, являющихся гражданами любого из государств – участников Содружества Независимых Государств.

Кандидатуры в состав Совета предлагаются членами Пленума с учетом личного согласия представляемых.

Персональный состав Совета утверждается Пленумом Экономического Суда по представлению Председателя Пленума – Председателя Экономического Суда.

Председателем Совета является Председатель Пленума – Председатель Экономического Суда. Заместитель Председателя Совета и ответственный секретарь Совета утверждаются Пленумом Экономического Суда по представлению Председателя Пленума – Председателя Экономического Суда.

Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

Члены Совета выступают в личном качестве, независимы при выполнении своих функций.

Члены Совета при выполнении своих функций руководствуются настоящим Положением.

Состав Совета обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

В случае изменения сведений о месте работы, занимаемой должности, ученом звании или ученой степени члена Совета Экономический Суд вносит соответствующие изменения в состав Совета с последующим их опубликованием на официальном сайте Экономического Суда.

3. Задачами Совета являются:

изучение возникающих в деятельности Экономического Суда проблемных вопросов;

выработка научно-обоснованных рекомендаций, обеспечивающих системный, методологический подход в решении возложенных на Экономический Суд задач;

рассмотрение и разработка научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности деятельности Экономического Суда, а также по материалам изучения и обобщения судебной практики.

4. Члены Совета в соответствии с возложенными на Совет задачами вправе:

принимать участие в заседаниях Совета;

вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Совета конкретных вопросов;

осуществлять подготовку рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Совета;

принимать участие в изучении и обобщении Экономическим Судом судебной практики;

знакомиться с имеющимися в Экономическом Суде материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и реализации принятых Советом заключений;

по приглашению Председателя Экономического Суда принимать участие в заседаниях Пленума Экономического Суда и проводимых Экономическим Судом научно-практических конференциях и семинарах.

5. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. В случае невозможности личного участия в заседании член Совета

представляет свое мнение по вопросам повестки заседания, которое направляется в адрес ответственного секретаря Совета до начала заседания Совета.

7. Председатель Совета в рамках полномочий по организации работы Совета:

- организует работу Совета в соответствии с настоящим Положением; созывает заседания Совета;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета (повестку дня);

- дает поручения заместителю Председателя Совета, ответственному секретарю и другим членам Совета;

- организует работу по реализации заключений Совета.

Решения Председателя Совета по организационным вопросам деятельности Совета принимаются в форме распоряжений.

8. Ответственный секретарь Совета обеспечивает:

- организацию подготовки вопросов для их рассмотрения на заседаниях Совета;

- регистрацию поступающих в адрес Совета предложений, поручений и иных материалов, их систематизацию и информирование Председателя Совета о них;

- надлежащее уведомление (как правило, не позднее чем за 15 дней) членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета, вопросах, вынесенных на его рассмотрение;

- учет присутствующих на заседании членов Совета;

- наличие необходимых материалов;

- ведение протокола заседаний Совета;

- подготовку проектов заключений Совета;

- информирование членов Совета о поступивших мнениях членов Совета по вопросам повестки дня;

- регулярное освещение работы Совета на сайте Экономического Суда и в средствах массовой информации.

9. По усмотрению Председателя Совета на заседания Совета могут приглашаться специалисты различных отраслей науки и практики, не являющиеся членами Совета.

10. Предложения по вопросам для обсуждения на заседаниях Совета могут выноситься по инициативе членов Совета и членов Пленума Экономического Суда.

Предложения должны включать существующую проблематику, обоснование необходимости изучения проблемного вопроса с научной точки зрения.

Решение о целесообразности внесения на заседание Совета предложенных вопросов принимает Председатель Совета.

11. Для изучения наиболее сложных или не терпящих отлагательства вопросов в составе Совета Председателем Совета могут быть образованы секции и (или) рабочие группы из членов Совета с привлечением специалистов различных отраслей науки и практики, не являющихся членами Совета.

12. По результатам обсуждения вопроса Совет принимает решения в форме заключений. Заключение Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Совета с учетом мнений, поступивших в письменной форме от членов Совета, которые не смогли принять участие в работе Совета.

Решения Совета могут приниматься в рабочем порядке методом опроса. В этом случае решение принимается простым большинством голосов членов Совета, высказанных в письменной форме.

Решения Совета подписываются Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

13. В ходе проведения заседаний Совета ответственным секретарем Совета ведется протокол. В протоколе отражаются дата, время и место проведения заседания Совета, присутствующие на заседании, вопросы, вынесенные на рассмотрение заседания Совета, мнения членов Совета по вопросам повестки дня.

Протокол подписывается Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

14. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляется аппаратом Экономического Суда.