

УТВЕРЖДЕН

постановлением Пленума
Экономического Суда СНГ
от 15.06.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ

Пленума Экономического Суда Содружества Независимых Государств

*(с изменениями, внесенными постановлением Пленума
Экономического Суда СНГ от 10.06.2025 № 4)*

Настоящий Регламент в соответствии с Положением об Экономическом Суде Содружества Независимых Государств (далее – Положение), утвержденным Соглашением о статусе Экономического Суда Содружества Независимых Государств от 6 июля 1992 года в редакции Протокола от 13 сентября 2017 года (далее – Соглашение от 6 июля 1992 года), и Регламентом Экономического Суда Содружества Независимых Государств, утвержденным постановлением Пленума Экономического Суда Содружества Независимых Государств от 15 июня 2023 года № 2 (далее – Регламент Экономического Суда), определяет порядок организации и проведения заседаний Пленума Экономического Суда Содружества Независимых Государств (далее – Пленум), процедуру подготовки и принятия постановлений, а также порядок избрания Председателя Экономического Суда Содружества Независимых Государств (далее – Экономический Суд) и его заместителя.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пленум является высшим коллегиальным органом Экономического Суда.

2. В состав Пленума входят:

Председатель Экономического Суда;

судьи Экономического Суда, входящие в реестр судей Экономического Суда, по одному от каждого государства – участника Соглашения от 6 июля 1992 года, за исключением государства, гражданином которого является Председатель Экономического Суда;

председатели высших национальных судов государств – участников Соглашения от 6 июля 1992 года, обладающих компетенцией по рассмотрению экономических споров (далее – высший национальный суд).

Члены Пленума при принятии решений обладают равными правами.

Ротация членов Пленума – судей Экономического Суда от каждого государства – участника Соглашения от 6 июля 1992 года проводится раз в два года в порядке очередности фамилий судей от этого государства согласно алфавиту русского языка.

Информация о составе Пленума Экономического Суда обновляется раз в два года по состоянию на 1 января либо по мере необходимости и доводится до сведения всем членам Пленума, а также размещается на официальном сайте Экономического Суда.

3. В соответствии с пунктом 10 Положения Пленум:
избирает Председателя Экономического Суда и его заместителя;
утверждает Регламент Экономического Суда, Регламент Пленума;
осуществляет анализ практики и методов работы Экономического Суда и принимает рекомендации по итогам анализа в целях совершенствования его деятельности;

принимает рекомендации по обеспечению единообразной практики применения международных договоров, других актов Содружества по результатам рассмотрения дел;

разрабатывает и вносит на рассмотрение государств – участников Соглашения от 6 июля 1992 года предложения по устранению коллизий в законодательстве государств-участников;

рассматривает иные вопросы деятельности Экономического Суда.

4. Председателем Пленума является Председатель Экономического Суда.

В случае отсутствия Председателя Пленума его функции выполняет заместитель Председателя Экономического Суда.

В случае отсутствия Председателя и заместителя Председателя Экономического Суда функции председательствующего на заседании Пленума выполняет старейший из судей.

5. Заседания Пленума проводятся один раз в 12 месяцев длительностью не более 3 дней. Заседания Пленума созываются Председателем Пленума, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя Экономического Суда.

Внеочередное заседание Пленума может проводиться для избрания Председателя Экономического Суда в случае, если должность Председателя Экономического Суда окажется вакантной, а также для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Пленума.

6. Заседание Пленума является правомочным при условии участия в заседании не менее двух третей от общего числа его членов.

7. Заседания Пленума проводятся, как правило, в месте нахождения Экономического Суда – г.Минске. По предложению членов Пленума могут

проводиться выездные заседания Пленума в государствах – участниках Соглашения от 6 июля 1992 года.

8. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Пленума осуществляется аппаратом Экономического Суда, а в случае проведения выездного заседания Пленума – при участии аппарата высшего национального суда, обладающего компетенцией по рассмотрению экономических споров, на территории государства которого проводится выездной Пленум.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ ПЛЕНУМА

9. Проект повестки дня очередного заседания Пленума формируется Председателем Пленума на основе предложений членов Пленума и предыдущих решений Пленума.

10. Предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Пленума представляются в письменном виде Председателю Пленума не позднее 60 дней до даты заседания Пленума и должны содержать обоснование вносимых на рассмотрение Пленума вопросов, а также проекты постановлений Пленума.

11. В соответствии с поступившими предложениями Председатель Пленума формирует проект повестки дня заседания Пленума, включающий перечень вопросов с приложением материалов, сведения о докладчиках по каждому вопросу повестки дня, список лиц, приглашенных на заседание Пленума.

Председатель Пленума не позднее 30 дней до даты заседания Пленума направляет материалы членам Пленума и, при необходимости, приглашенным лицам.

12. Члены Пленума не позднее 15 дней до даты заседания Пленума направляют в письменном виде предложения и замечания по проекту повестки дня и проектам постановлений Пленума Председателю Экономического Суда, который доводит их до сведения других членов Пленума.

13. Подготовка проектов постановлений Пленума по вопросам, инициированным Председателем Экономического Суда или судьями Экономического Суда, осуществляется сотрудниками аппарата Экономического Суда. Подготовка проектов постановлений Пленума по вопросам, инициированным членами Пленума – председателями высших национальных судов, осуществляется сотрудниками аппаратов соответствующих национальных судов.

14. Для изучения вопроса, выносимого на заседание Пленума, и для подготовки проекта постановления Пленума могут создаваться рабочие группы, привлекаются научные работники, представители научных учреждений, государственных, общественных и международных организаций.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

15. Председатели высших национальных судов участвуют в заседаниях Пленума по должности.

В случае невозможности участия председателя высшего национального суда в заседании Пленума вместо него в заседании Пленума вправе участвовать лицо, замещающее председателя высшего национального суда, при наличии соответствующего полномочия.

16. Регистрация участников Пленума и предъявление полномочий проводится до начала заседания.

Полномочия предъявляются секретарю заседания, который после проверки передает их Председателю Пленума.

17. Работой Пленума руководит Председатель Пленума.

18. Заседание Пленума начинается с утверждения повестки дня и распорядка работы.

Председатель Пленума проверяет наличие кворума, необходимого для проведения заседания Пленума, объявляет об открытии заседания Пленума и ставит на голосование предложения о повестке дня заседания и распорядке работы.

19. Для работы над проектами постановлений Пленума с учетом высказанных на заседании Пленума и поступивших в письменном виде предложений и замечаний Пленум в необходимых случаях образует редакционную коллегию. Члены редакционной коллегии избирают из своего состава председателя редакционной коллегии.

20. После рассмотрения процедурных вопросов Председатель Пленума предоставляет слово докладчикам (содокладчикам) и приглашенным лицам.

21. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой дня заседания, если Пленум не решит иное.

22. По вопросам, включенным в повестку дня заседания Пленума, докладчиками (содокладчиками) могут выступать члены Пленума, а также приглашенные лица.

Докладчикам (содокладчикам) могут быть заданы вопросы.

В обсуждении доклада и проекта постановления Пленума вправе принять участие как члены Пленума, так и лица, приглашенные для участия в его работе.

23. Продолжительность выступления составляет, как правило, для доклада – до 30 минут, для содоклада и заключительного слова – до 10 минут.

При обсуждении докладов выступающим предоставляется до 7 минут; для вопросов, предложений, сообщений, справок – до 3 минут.

24. Заседания Пленума, как правило, являются открытыми и проводятся гласно.

Присутствие представителей средств массовой информации, проведение средствами массовой информации кино-, видео-, аудио- и фотосъемки заседания Пленума осуществляется с разрешения Председателя Пленума.

По решению Пленума заседания могут быть закрытыми.

25. Представители государств, органов (институтов) Содружества, руководители судебных органов других государств, международных судебных и других организаций, иные лица могут присутствовать на заседаниях Пленума по приглашению Председателя Пленума.

26. На заседании Пленума ведется видео- и аудиозапись. Одновременно секретарем заседания – сотрудником аппарата Экономического Суда ведется протокол, в котором отражается:

время и место заседания, сведения о присутствии членов Пленума и других лиц, приглашенных на заседание;

перечень вопросов, включенных в повестку дня, с указанием докладчиков (содокладчиков) и иных лиц;

краткое содержание выступлений и предложений лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня, заданные докладчикам вопросы и ответы на них;

ход, результаты работы Пленума;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;

формулировки решений, принятых Пленумом.

Протокол должен быть оформлен в течение 20 дней после даты проведения заседания Пленума и подписан Председателем Пленума.

К протоколу прилагаются доклады (в обязательном порядке) и выступления по обсуждаемым вопросам (при их наличии у выступающих).

Протокол с прилагаемыми материалами хранится в Экономическом Суде.

Глава 4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

27. Решения Пленума принимаются в форме постановлений, которые подписываются Председателем Пленума, если иное не установлено настоящим Регламентом.

28. Пленум принимает решения простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голосуемое предложение считается отклоненным.

Пленум принимает решения открытым голосованием, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Участвующие в заседании члены Пленума не вправе воздерживаться от голосования.

29. Постановления Пленума по отдельным вопросам могут приниматься путем опроса членов Пленума в рабочем порядке.

Члены Пленума не позднее 10 дней со дня получения проекта постановления направляют в письменном виде свое мнение Председателю Пленума.

Проект постановления считается принятым, если свое согласие выразило большинство членов Пленума. Датой принятия является дата поступления в Экономический Суд последнего сообщения о согласии с постановлением, о чем извещаются все члены Пленума.

Постановления Пленума, принятые путем опроса, включаются в текст протокола очередного заседания Пленума.

30. Принятые на заседании Пленума постановления в течение 20 дней после даты проведения заседания Пленума направляются членам Пленума и судьям Экономического Суда, не являющимся членами Пленума.

Постановления Пленума, содержащие рекомендации по обеспечению единообразной практики применения международных договоров, других актов Содружества по результатам рассмотрения дел, и постановления Пленума, содержащие предложения по устранению коллизий в законодательстве государств – участников Соглашения от 6 июля 1992 года, направляются также заинтересованным органам и организациям, юридическим лицам, научным учреждениям.

Глава 5. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУДА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

31. Председатель Экономического Суда и его заместитель избираются членами Пленума из числа судей, включенных в реестр судей Экономического Суда, сроком на 2 года.

32. Кандидатуры для избрания Председателя Экономического Суда и его заместителя представляются членами Пленума.

Председатель Экономического Суда и его заместитель не могут быть гражданами одного государства. Одно и то же лицо может быть избрано Председателем Экономического Суда или его заместителем не более чем

на один срок. Кандидат вправе заявить самоотвод до внесения его кандидатуры в бюллетень для голосования.

33. Представление на должность Председателя Экономического Суда или его заместителя должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

образование;

работа в прошлом;

сведения об имеющихся государственных наградах и иных поощрениях, ученой степени, ученом звании.

34. Представление на должность Председателя Экономического Суда или его заместителя направляется не позднее 45 дней до даты заседания Пленума в Экономический Суд, который доводит его до сведения всех членов Пленума.

35. Выборы Председателя Экономического Суда и его заместителя проводятся тайным голосованием.

36. Каждый член Пленума имеет один голос, который должен быть отдан за одного из кандидатов на должность Председателя Экономического Суда или его заместителя.

Отказ от голосования не допускается.

37. Для проведения выборов Председателя Экономического Суда и его заместителя члены Пленума образуют счетную комиссию из 3 членов Пленума, не являющихся кандидатами на должность. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя.

38. В бюллетень для голосования вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата или кандидатов.

Члены счетной комиссии в присутствии членов Пленума ставят на обороте бюллетеня свои подписи и выдают бюллетень каждому члену Пленума.

39. Бюллетень заполняется членом Пленума в кабине или комнате для тайного голосования. При заполнении бюллетеня запрещается присутствие кого бы то ни было, кроме голосующего.

40. Если в бюллетень внесено несколько кандидатов, при голосовании член Пленума ставит знак плюс в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии того кандидата, за которого он голосует.

Если в бюллетень внесен только один кандидат, то при голосовании за кандидата член Пленума ставит знак плюс в квадрате под словом «за»,

а при голосовании против кандидата ставит знак минус в квадрате под словом «против».

Заполненный бюллетень член Пленума опускает в ящик для голосования.

41. Избранным на должность Председателя Экономического Суда или его заместителя считается судья Экономического Суда, набравший большинство голосов от числа участвующих в голосовании членов Пленума.

42. В случае равенства голосов проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов. Избранным при повторном голосовании считается судья, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

В случае равенства голосов при повторном голосовании председателем счетной комиссии ставится на голосование вопрос о введении дополнительных процедур с целью обеспечения однозначного выбора.

43. После проверки действительности бюллетеней и подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол голосования, который подписывается ее председателем и членами и оглашается на заседании Пленума. Протокол должен содержать следующие данные:

- указание выборной должности;
- дату, время и место проведения голосования;
- фамилия, имя и отчество судьи (судей) Экономического Суда, внесенного (внесенных) в бюллетень;
- количество выданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, обнаруженных в избирательной урне;
- количество недействительных бюллетеней;
- число голосов «за» и «против», полученных кандидатом;
- результаты голосования.

44. Пленум открытым голосованием утверждает протокол голосования, составленный счетной комиссией, и объявляет избранным на должность Председателя Экономического Суда судьей Экономического Суда, получившего необходимое большинство голосов.

45. Бюллетени для голосования по выборам Председателя Экономического Суда после каждого выбора помещаются в отдельный конверт, печатаются и приобщаются к протоколу заседания Пленума. К этому же протоколу приобщаются протоколы голосования.

46. Решение Пленума об избрании Председателя Экономического Суда, а также об освобождении его от должности оформляется в форме постановления и подписывается всеми членами Пленума, принимавшими участие в голосовании.

47. Избрание заместителя Председателя Экономического Суда проводится в порядке, предусмотренном настоящей главой для избрания Председателя, после избрания Председателя Экономического Суда.

48. Срок полномочий Председателя Экономического Суда и его заместителя исчисляется с даты их избрания на заседании Пленума. Председатель Экономического Суда осуществляет деятельность по месту пребывания Экономического Суда на постоянной основе.

49. Должности Председателя Экономического Суда и его заместителя считаются вакантными:

по окончании срока полномочий в должности Председателя и его заместителя соответственно;

со дня прекращения полномочий судьи по основаниям, предусмотренным пунктом 7 Положения;

со дня прекращения полномочий в должности Председателя или его заместителя по собственному желанию.

50. В случае, если должность Председателя Экономического Суда или его заместителя окажется вакантной, новые выборы проводятся не позднее 1 месяца в порядке, установленном настоящей главой.

51. Копии постановления об избрании Председателя Экономического Суда и его заместителя, а также об освобождении их от должностей в 3-дневный срок направляются Совету глав государств Содружества Независимых Государств, Совету глав правительств Содружества Независимых Государств, органам Содружества Независимых Государств, главам государств и главам правительств государств – участников Соглашения от 6 июля 1992 года, членам Пленума Экономического Суда и судьям Экономического Суда, не являющимся членами Пленума.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Пункты 10–12, 29, 34 настоящего Регламента не применяются до окончания заседания Пленума, на котором принят настоящий Регламент.

53. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Пленумом.